

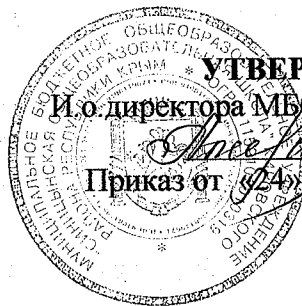
СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ "Синицынская ОШ"

Протокол № 6 от «23» 03.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ "Синицынская ОШ"

К.Р.Аметова

Приказ от «24» 03.2023г. № 54 - о

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно - научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ "Синицынская ОШ" Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной направленности «Точка роста» (далее — Центр) на базе МБОУ "Синицынская ОШ" создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ "Синицынская ОШ" (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ "Синицынская ОШ", планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной направленности, программ дополнительного образования естественно - научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной направленности «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и

функционированию центров образования естественно - научной направленности «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах,

олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста» в 2023 году**

МБОУ "Синицынская ОШ" Кировского района Республики Крым

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Аметова К.Р.	приказ и.о.директора школы	март
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Аметова К.Р.	План первоочередных мероприятий	март
1.3.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Аметова К.Р.	Положение о деятельности Центра	март
1.4.	Назначение руководителя Центра	Аметова К.Р.	Приказ и.о.директора школы	март
1.5.	Создание рабочей группы	Аметова К.Р.	Приказ и.о.директора школы	март
2.	Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Аметова К.Р.	Заявки на финансирование	01.04.2023
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Аметова К.Р. Тохтарова З.Н.	извещения о проведении закупок	01.05.2023
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Аметова К.Р. Клименко Н.С.	Проектно-сметная документация	апрель- май
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Аметова К.Р. Клименко Н.С.	отчеты	апрель
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Аметова К.Р. Клименко Н.С.	заявка	март
2.6.	Приемка помещений Центра	Аметова К.Р. Клименко Н.С.	акт	01.08.2023

3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Тохтарова З.Н.	свидетельства о повышении квалификации	В течение год
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Тохтарова З.Н. Шубенкина Л.Ф. Гоголева Т.В. Сайдахмедова Н.Н.	Рабочие программы педагогов	к 31.08.2023
3.3.	Составление штатного расписания центра	Аметова К.Р.	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 31.08.2022
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Аметова К.Р.	Утвержденные должностные инструкции	к 31.08.2022
4.	Информационное сопровождение			
4.1	Информация о начале реализации проекта	Тохтарова З.Н.	новости, статьи, репортажи	март 2023
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Тохтарова З.Н.	новости, статьи, репортажи	апрель – май 2023
4.3.	Запуск сайта	Тохтарова З.Н.	Новости Раздел «Точка роста»	март 2023
4.4.	Рекламная кампания	Тохтарова З.Н.	новости, статьи, репортажи	август – сентябрь 2023
4.5.	Открытие Центра	Аметова К.Р.	Торжественное мероприятие	01.09.2023
4.6.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Рабочая группа	Расписание Расстановка кадров планирование	с 01.09.2023
4.7.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Аметова К.Р. Тохтарова З.Н. Дахти Э.Р.	Информация на сайте школы	Август 2023
4.8.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Тохтарова З.Н. Дахти Э.Р.	Приказ директора школы о зачислении учащихся	сентябрь 2023
4.9.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Аметова К.Р.	отчет	еженедельно