

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета школы
Протокол № 4 от 17.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "Синицынская ОШ"

Е.В.Герасина
" 17 " мая

Е.В.Герасина
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Синицынская общеобразовательная школа" Кировского района Республики Крым
(МБОУ "Синицынская ОШ")

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 30.12.2015) "О вынужденных переселенцах
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом от 12.03.2014г. № 177;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015;
 - иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ "Синицынская ОШ" (далее - Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.
- 1.4. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим положением.
- 1.5. Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или

среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников школы.

- 1.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист школы уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 1.7. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 1.9. При зачислении обучающихся в Учреждение осуществляются следующие процедуры:
 - прием заявления в письменной форме с прилагаемым комплектом документов;
 - выдача расписки – уведомления о приеме заявления в письменной форме (в день подачи заявления);
 - ознакомление заявителей с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения (в день подачи заявления);
 - рассмотрение заявления и представленных документов;
 - издание приказа о зачислении в Учреждение.
- 1.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.11. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.12. Учреждение размещает постановление администрации Кировского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.13. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.15. Факт согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о согласии на обработку персональных данных и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.
- 1.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 1.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 1.20. После зачисления в Учреждение заключается договор между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Учреждение, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.1. В Учреждение принимаются дети, достигшие к 01.09.2015 г 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ "Синицынская ОШ" вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года до 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то возможно осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных выше.
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение 1 года со дня гибели (смерти) кормильца (ст.24).

3. Правила и порядок приема в 10 класс.

3.1. В 10 классы принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании, при наличии свободных мест.

3.2. подача заявлений о приеме в 10 класс осуществляется с 30 июня по 31 августа текущего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. При приеме в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании и его копию;
- паспорт учащегося и его копию.

- в особых случаях справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы, (в 1 и 10 классы в течение учебного года).

4.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.3. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы родители (законные представители) должны предоставить в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении и/или паспорта.
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

Медицинское заключение о состоянии здоровья предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. При приеме в течение учебного года во 2-й и последующие классы родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- табель (ведомость) успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть текущего года), подписанного руководителем учреждения, в котором ранее обучался ребенок или справку с указанием текущих оценок и промежуточной аттестации.

4.6. При приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522390

Владелец Аметова Калифе Решатдовна

Действителен с 09.12.2022 по 09.12.2023