

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Синицынская общеобразовательная школа"
Кировского района Республики Крым**
ул. Гоголя, дом 7-А, с. Синицыно, Кировский р-н, Республика Крым, 297312,
тел. 0(36555)96325, e-mail: school-sin.kirov@crimeaedu.ru ОГРН 1159102010319

Сведения о библиотеке

В школе оборудована библиотека, имеющая книжный фонд более 8610 экз.

Из них: Учебники – 5032 экз.

Учебные пособия - 428 экз.

Художественная литература – 2700экз.

Справочный материал – 450 экз.

Цели и задачи работы школьной библиотеки:

- создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- овладение навыками работы с книгой, получением информации;
- воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- комплексному обеспечению здорового образа жизни;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг (организация «книжный ремонт»);
- проведение акции по сохранности библиотечного фонда;
- приём и выдача учебников. Оказание методической помощи:
- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
 - учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- проведение социологического опроса, анкетирование;
- изучение читательских интересов;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

Массовая работа:

- проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами;
- проведение недели детской и юношеской книги;
- экскурсия по библиотеке;

Справочно-информационного обслуживания пользователей:

- обзоры новой литературы, книжные выставки ;
- пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- по отраслям знаний.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830059

Владелец Сулейманова Сусанна Асановна

Действителен С 02.11.2025 по 02.11.2026