



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ МБОУ «СИНИЦЫНСКАЯ ОШ» КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Совет учеников школы МБОУ «Синицынская ОШ» (далее – ШУС) является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

Решения ШУС обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является ШУС, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

3. Руководство ШУС осуществляют: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник) и президент учащихся школы (далее президент школы).

4. В состав ШУС входят:

Помощник завуча по УВР по вопросам ШУС;

Президент школы

Министр туризма

Министр спорта

Министр информации

Министр культуры и отдыха

Министр образования

Министр труда и права

Министр экологии

Министр здравоохранения

Министр экономики  
Министр безопасности

5. Координирует деятельность школьного ученического совета Советник.

6. Заседание ШУС проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение ШУС считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов ШУС.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели:**

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.

2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

### **Задачи:**

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.

2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.

3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

### **Основные педагогические принципы:**

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.

2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.

3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

## **3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления.
8. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
9. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
10. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.
11. ШУС правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

#### **4. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Функции участников школьного ученического совета:

##### **ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ**

- Организует работу ШУС;
- Проводит заседания ШУС, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений ШУС;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с ШУС;

##### **МИНИСТЕР ОБРАЗОВАНИЯ**

- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Организует проведение предметных недель в школе.
- Посещает классные часы.

##### **МИНИСТЕР ЭКОНОМИКИ**

- Осуществляет контроль за дежурством по школе;

- Проводит рейды по проверке наличия у учеников школьной формы.

## **МИНИСТЕР КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА**

- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

## **МИНИСТЕР ИНФОРМАЦИИ**

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Отвечает за контроль выпуска школьной газеты;
- Оформление школьного стенда информации.

## **МИНИСТЕР СПОРТА**

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Подводят итоги участия в спортивных мероприятий;

## **МИНИСТЕР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

- Пропагандирует здоровый образ жизни.
- Следить за санитарным состоянием школьных помещений.

## **МИНИСТЕР ТУРИЗМА**

- Организация и проведение туристских и спортивных мероприятий в школе, таких как спортивные соревнования, туристические походы, конкурсы.
- Пропаганда активного образа жизни.

## **МИНИСТЕР ТРУДА И ПРАВА**

- Содействует в организации дежурства классного коллектива.
- Содействует в организации субботников классного коллектива.
- Ведёт надзор за летней трудовой занятости обучающихся.
- Оказывает посильную помощь министру информации и министру культуры и отдыха в выпуске тематических статей.
- Содействует в организации генеральной уборки класса.

## **МИНИСТЕР ЭКОЛОГИИ**

- Следит за санитарным состоянием парт, стульев и класса в целом.
- Организует ребят на участие в акциях по сбору макулатуры, субботниках.
- Распределяет дежурство по подкормке птиц зимой на территории школы.
- Следит за состоянием растений в классе.

- Следит за экономным расходом воды, электричества, бумаги для творчества.

## **МИНИСТЕР БЕЗОПАСНОСТИ**

- Контроль над поведением обучающихся во время перемен и классных мероприятий, обедов в столовой.
- Обеспечение порядка на мероприятиях.
- Ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения.
- Контроль за выполнением требований правил внутреннего распорядка.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

### **ЧЛЕН ШУС ИМЕЕТ ПРАВО:**

- ✓ интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- ✓ предлагать ШУС вопросы для обсуждения;
- ✓ предлагать ШУС свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- ✓ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- ✓ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия ШУС решения по этим вопросам;
- ✓ критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и ШУС), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- ✓ выполняя поручения ШУС, действовать от его имени; от имени ШУС принимать решения в делах, за которые ему (ей) ШУС поручил отвечать;
- ✓ в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ШУС (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- ✓ сдавать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- ✓ представлять ШУС в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

### **ЧЛЕН ШУС ОБЯЗАН:**

- ✓ участвовать в работе сессий ШУС;
- ✓ выполнять законы, традиции и правила ШУС;
- ✓ принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает ШУС, и отчитываться за свою работу в них на сессии совета или перед ответственными лицами совета (пред председателем ШУС, его заместителем, секретарем совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- ✓ выполнять поручения ШУС и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ✓ информировать свой класс о работе ШУС;
- ✓ представлять в совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения ШУС все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ШУС.

### **ПРЕЗИДЕНТ ОТВЕЧАЕТ ЗА:**

- ✓ выполнение планов и решений;
- ✓ подготовку и проведение ШУС;
- ✓ выполнение настоящего Положения;
- ✓ представляет ШУС в общественных и других объединениях и организациях.

### **ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ ОБЯЗАН:**

- ✓ организовывать своевременное информирование членов ШУС о предстоящих мероприятиях ШУС;
- ✓ периодически отчитываться перед ШУС о своей работе;
- ✓ контролировать выполнение решений ШУС;

## **6. ЗАКОНЫ И ПРАВИЛА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **Законы ШУС:**

#### **ЗАКОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Члену ШУС есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член совета настойчиво добивается выполнения решений ШУС, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член ШУС не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член ШУС отвечает перед советом за свои действия, которые он совершал от имени совета. За эти действия и за свою работу в совете член ШУС отчитывается на сессии совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

### ЗАКОН ВНИМАТЕЛЬНОСТИ

Член ШУС внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член совета также внимательно читает объявления о сессиях совета.

### ЗАКОН ТОЧНОСТИ

Член ШУС точен во времени и в делах, держит свое слово.

### ЗАКОН ДИСЦИПЛИНЫ

Член ШУС, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения совета, поступает в соответствии с Положением об ШУС.

## **На заседании ШУС действуют Правила:**

### *❖ Правило свободного микрофона:*

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

### *❖ Правило двух минут для выступления:*

Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: «Не говори длинно, а говори сжато».

### *❖ Правило семи минут для доклада:*

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению совета может быть дано дополнительное время.

### *❖ Правило поднятой руки:*

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и

не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

❖ *Правило реплик:*

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

❖ *Правило свободы мнений:*

Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

❖ *Правило конструктивной критики:*

Ты такой обычай знай: «критикуешь - предлагай!»

❖ *Правило блокнота и ручки:*

На сессию члены совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ, УЧИТЕЛЯМИ, РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

### **1. Права учащихся школы:**

- получать информацию о деятельности ШУС и о его решениях;
- высказывать совету и, прежде всего, представителю своего класса в ШУС пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в совет с просьбами и предложениями.

### **2. Обязанности учащихся школы:**

- выполнять решения ШУС;
- содействовать работе совета.

### **3. Взаимодействие классных коллективов с ШУС. Коллективы 5-10-х классов имеют право:**

- избирать (делегировать) в ШУС своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия ШУС, при этом соглашаться, одобрять решения и действия совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;



- требовать от своих представителей в ШУС отчетов об их деятельности в совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из ШУС, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены совета.

#### **4. Коллективы 5-10-х классов обязаны:**

- выполнять решения ШУС;
- оказывать содействие представителю своего класса в ШУС в его деятельности как члена совета.

#### **5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета;
- высказывать совету предложения и рекомендации.

#### **6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:**

- уважать решения ШУС;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- ШУС имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

#### **7. Директор школы имеет право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- предлагать ШУС вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения ШУС (т.е. отменять те или иные решения совета);
- принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава совета.

### **8. ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

ШУС каждое последнее заседание четверти отчитывается на совете президентов согласно плану работы;

ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;

Отчет ШУС публикуется в школьной печати.

## **9. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА:**

Устав МБОУ «Синицынская ОШ» Кировского района Республики Крым

Положение о школьном ученическом совете;

Всеобщая декларация прав человека;

Конвенция о правах ребенка;

Конституция РФ;

Закон об образовании;

Закон РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830056

Владелец Сулейманова Сусанна Асановна

Действителен с 01.11.2025 по 01.11.2026