

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Синицынская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

З.З.Азизова

от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

С.А.Сулейманова

Приказ № 10 от 29.08.2025

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Кружка «Школьная газета «Родник»»

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации программы: 1 год

Вид программы: модифицированная

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 11-16 лет

Составитель: Набиева Валентина Михайловна

Должность: педагог дополнительного образования

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

В настоящее время основой разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является следующая нормативно - правовая база:

~ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

~ Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» (в действующей редакции);

~ Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);

~ Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

~ Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642 (в действующей редакции);

~ Распоряжение правительства Российской Федерации от 17.08.2024 года №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики Российской Федерации до 2030 года»;

~ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в действующей редакции);

~ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

~ Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей (в действующей редакции);

~ Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

~ Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

~ Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);

~ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

~ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

~ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

~ Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

~ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

~ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

~ Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

~ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

~ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

~ Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

~ Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;

~ Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 г. № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;

~ Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;

~ Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного

профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. № 09-3242;

~ Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

~ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

~ Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

~ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

~ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

~ Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации,

реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации»);

Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны»;

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синицынская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым от 08.02.2024 года № 55

Локальные акты школы:

- Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синицынская общеобразовательная школа» на 2023-2027 годы;

- Рабочая программа воспитания МБОУ «Синицынская ОШ» Кировского района Республики Крым на 2022-2026 учебный год от 01.09.2022 № 106-о;

- Учебный план;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Инструкции по технике безопасности

Программа имеет социально-гуманитарную направленность. Она направлена на развитие познавательных и творческих способностей учащихся, на то, чтобы обеспечить изучение и усвоение основных азов журналистики, формирование логического мышления, привитие интереса к фотографии, так как полученные знания и практические навыки работы с визуальной цифровой информацией (фото), являются составным элементом современной информационной культуры, служит основой для дальнейшего роста профессионального мастерства и имеет практическую направленность.

Журналистика по определению В.И. Даля – журнальная, срочная словесность. Программа кружка «Школьная газета «Родник»» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний невозможно создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Актуальность программы состоит в том, что она способствует формированию социально-активной личности, ориентированной на самоутверждение и самореализацию. Кроме того, содержание программы может способствовать профессиональному самоопределению, так как изучаемые темы дают знания и умения, а также позволяют сформировать навыки журналистского мастерства.

Данная программа даёт общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы

предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Новизна данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заключается в использовании практико-ориентированного подхода в образовании. В ходе реализации данной программы процесс обучения будет включать в себя не только освоение инструментов познания окружающего мира, общества и экономических отношений, возникающих в нём, но и применение их на практике в рамках участия в конкурсах и фестивалях журналистики.

Программа построена по линейному принципу, состоит из трех частей, одна из которых рассчитана на учащихся 5-7 классов, а вторая - на учащихся 8-9 классов, третья на обучающихся старших классов.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилиевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в «Программу» включен раздел «Культура речи». Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

Отличительные особенности - принципы, подходы, реализуемые в программе

- Принцип сотрудничества
- Принцип индивидуализации
- Коммуникативно-деятельностный подход
- Личностно-ориентированный подход

Программа предусматривает формирование навыков журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Педагогическая целесообразность

Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Юный журналист» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Адресат программы программа рассчитана на учащихся 11 – 16 лет (разновозрастная группа), увлечённых журналистикой.

Объем и срок освоения программы Данная программа реализуется в течение одного учебного года: 35 недель (2 раз в неделю): (I полугодие составляет 17 недель и II полугодие – 19 недель), рассчитана на 70 часов.

Уровень программы Программа рассчитана на один год обучения базового уровня, 70 часов, численность группы составляет 15 чел.

Формы обучения: очная

Особенности организации образовательного процесса. В освоении данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы участвуют Учащиеся в возрасте 11-16 лет. Формирование учебных групп осуществляется на добровольной основе, без специального отбора. Обучающийся может быть зачислен на базовый уровень без вступительных испытаний. Перевод на следующий уровень обучения осуществляется автоматически по результатам учебного года. Допуск к занятиям производится только после обязательного проведения и закрепления инструктажа по технике безопасности по соответствующим инструкциям.

Режим занятий. Количество учебных часов в 1 год обучения – 70 часов. Занятия проводятся 1 год обучения - 1 раз в неделю по 2 часа. Продолжительность занятия для учащихся 11-16 лет. 45 минут с 5 минутным перерывом. Наполняемость групп: 15 человек.

1.2. Цель и задачи программы:

Формирование высоконравственной, разносторонне развитой личности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к самообразованию и самосовершенствованию

Задачи:

1) *Образовательные* (предметные, обучающие): формировать стойкий интерес и развивать мотивацию к занятиям журналистикой; формировать правильные отношения к здоровому образу жизни; формировать стойкий интерес и развивать мотивацию к занятиям журналистикой.

2) *Метапредметные* (развивающие): развивать внимание, мышление, память и воображение, а также эмоциональную сферу, сохранять и приумножать такие важные качества ребенка, как инициативность, самостоятельность.

3) *Личностные* (воспитательные): формировать общечеловеческие

ценности, воспитывать морально- волевые и нравственно-этические качества, такие как взаимовыручка, ответственность, сила духа, трудолюбие, дисциплинированность, целеустремленность; создавать ситуации успеха на занятии, воспитывать уважительное отношение к людям и результатам их труда.

1.3. Воспитательный потенциал

Воспитательная работа в рамках программы кружка направлена на: воспитание чувства патриотизма и бережного отношения к русской культуре, ее традициям; уважение к высоким образцам культуры других стран и народов; развитие доброжелательности в оценке творческих работ товарищей и критическое отношение к своим работам; воспитание чувства ответственности при выполнении своей работы.

Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы, учащиеся привлекаются к участию (подготовке, проведению) в мероприятиях села, района, учреждения, объединения: благотворительных акциях, конкурсах и фотоконкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах, лекциях, беседах и т.д.; в конкурсных программах различного уровня, направленных на формирование навыков пользования журналистского мастерства, компьютерными программами, развития эстетического восприятия и вкуса.

1.4 Содержание программы

1.4.1. Учебный план

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение. Основы журналистики.	4 часа	3	1	Творческая работа
2.	Текстовый редактор Microsoft Word.	12 часов	3	9	Практические работы
3.	Обработка изображений	8 часов	8	8	Практические работы
4.	Работа над проектом (выпуск школьной газеты)	44 часа	14	30	Творческая работа

1.4.2. Содержание учебного плана.

Введение. Основы журналистики. (4 часа)

Концепция издания. Профессия журналист. Определение основных тем и рубрик газеты. Виды статей в газетном издании. Основные понятия верстки. Макетирование

Текстовый редактор Microsoft Word. (12 часов)

Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Ввод, редактирование и форматирование текста. Оформление заголовков и подзаголовков. Стили. Колонки. Разделы. Работа с графикой в документе.

Оформление титульного листа.

Обработка изображений (8 часов).

Основы работы с изображениями. Создание простых и сложных рисунков.

Адаптация и вставка рисунков в другие документы. Получение изображения с помощью различных технических средств.

Работа над проектом (выпуск школьной газеты). (44 часа)

Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи.

Беседа «Моя любимая газета». Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет. Виды газетных и журнальных публикаций.

Сбор информации и фотографий по тематике газеты. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья. Заметка. Заметка информационного характера. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.

Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог. Набор информации в текстовом редакторе WORD. Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму. Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фото-дизайн. Фотоэтюды. Пейзажная фотография. Фоторепортаж. Фотомонтаж. Фотоколлаж. Верстка газеты в текстовом редакторе. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок. Верстка газеты в текстовом редакторе. Распечатка номера. Презентация газеты. Конкурс на лучшую статью

1.5. Планируемые результаты программы

К концу обучения учащиеся

- будут знать:
- способы организации труда в процессе различных видов деятельности;
- правила техники безопасности при работе с компьютером.
- Разнообразные технические приемы работы с различными материалами;
- будут уметь:
- использовать разнообразные технические приемы работы с различными материалами;
- выполнять творческие работы в разных жанрах;
- выполнять простые работы в редакторе WORD;
- выполнять простые работы в технике конструирования макета газеты;
- смогут: работать самостоятельно с выпуском номера газеты, если задание доступно для выполнения;
- работать, проявляя смекалку, инициативу, аккуратность, усидчивость, трудолюбие.

Учащиеся должны:

- 1) читать небольшой текст, построенный на изученном материале, соблюдая правила произношения, соответствующую интонацию и понимать содержание текста;
 - 2) читать и понимать несложные тексты, содержащие отдельные незнакомые слова, и находить в них необходимую или интересующую информацию;
 - 3) отвечать на вопросы по содержанию прочитанного;
- в области письма учащиеся должны уметь:
- 1) списывать текст и выписывать из него слова, словосочетания, простые предложения;
 - 2) восстанавливать слово, предложение, текст в соответствии с решаемой задачей;
 - 3) кратко отвечать на вопросы к тексту в письменной форме;
 - 4) составлять рассказ в письменной форме.
- Образовательные (предметные, обучающие):

- обучающиеся овладеют материалами по теоретической, практической, специальной подготовке написания статьи, заметки, эссе, репортажа, информации, интервью.

Личностные (воспитательные):

- обучающимся будет привита потребность в здоровом образе жизни;
- всестороннее гармоничное развитие личности;
- сформируется чувство ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление статьи; пользоваться разнообразными языковыми средствами в статьях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

Раздел №2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Годовой календарный учебный график Программы составлен с учетом годового календарного графика МБОУ «Синицынская ОШ» Кировского района Республики Крым и учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности обучающихся, отвечает требованиям охраны жизни и здоровья и нормам СанПиНа. (Приложения 1)

Программа рассчитана на 68 учебных часов, 34 недели (2 часа в неделю). Начало занятий – 01 сентября, окончание занятий по программе – в конце мая. Учебные занятия проводятся по понедельникам согласно расписанию, утвержденному директором МБОУ «Синицынская ОШ» Кировского района Республики Крым. В каникулярное время занятия проводятся по отдельному утвержденному расписанию.

Начало уч. года	Окончание уч. года	Периодичность занятий	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в месяц	Кол-во часов в год
01.09	26.05	1 раз в неделю	2 часа	8 часов	70 часов

2.2 Условия реализации программы

2.2.1. Кадровое обеспечение

Педагог, работающий по данной программе, должен иметь высшее образование (бакалавр или магистр экономики, менеджмента, философии, политологии, социологии или культурологии), обладать профессиональными знаниями, знать специфику дополнительного образования, иметь практические навыки в сфере организации интерактивной деятельности детей. Педагог должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигаций в сети Интернет, навыками поиска в сети Интернет, электронной почтой и т.д.), иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.2.2. Материально-техническое обеспечение

- кабинет для занятий; компьютеры; устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами - клавиатура и мышь; в личном пользовании учащихся: камера мобильного

телефона; блокнот и ручка.

Программное обеспечение: требования к программному обеспечению: «Celeron 533», «2Гб RAM», «20GB HardDiskDrive», «ColorMonitor», «Printer», «Internet Connection/ Intranet», «MSWindows», «MSOffice», «OpenOffice»; «PascalABC», «FreePascal», «Indesein»; «Photoshop», «PhotoshopLightroom», графические редакторы растровой и векторной графики, алгоритмические среды программирования.

2.2.3. Методическое обеспечение

Методика обучения журналистике основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Методы обучения: словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, игровой, дискуссионный.

Формы организации образовательного процесса:

- индивидуальная; парная; групповая; коллективная.

Формы организации учебного занятия: беседа, диспут, игра, «мозговой штурм», открытое занятие, конкурс, праздник, практическое занятие, презентация, викторина.

Педагогические технологии: групповое обучение, проектная деятельность.

Алгоритм учебного занятия:

<u>БЛОКИ</u>	<u>№ п/п</u>	<u>Этапы учебного занятия</u>
<u>Подготовительный</u>	1	Организационный
	2	Проверочный
	3	Подготовительный (подготовка к новому материалу)
<u>Основной</u>	1	Усвоение новых знаний и способов действий
	2	Первичная проверка понимания изученного материала
	3	Закрепление пройденного материала

	4	Обобщение и систематизации знаний
Итоговый	1	Контрольный
	2	Итоговый
	3	Рефлексивный

Методическое обеспечение программы включает в себя: методическую литературу и методические разработки для обеспечения образовательного и воспитательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.), является приложением к программе, а также является образцом для разработки учебно-воспитательного комплекса. Оригиналы хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

Программа предполагает проведение теоретических и практических занятий. Предпочтение отдается практическим занятиям, которые позволяют сформировать практико-ориентированные умения и навыки у обучающихся.

2.2.4. Информационное обеспечение

Во время занятий и информационно-просветительских мероприятий используются обучающие и профилактические видеоматериалы и видеоролики, мастер-классы, учебная литература.

1. Государственные информационные ресурсы

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым <https://monm.rk.gov.ru/ru/index>
- Официальный сайт ГБОУ ДО РК «ДДЮТ» <http://ddyt.ru/>

2. Информационно-коммуникационные педагогические платформы:

- «Сферум» <https://sferum.ru/?p=start>
- Навигатор дополнительного образования Республики Крым <https://xn--82-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>

3. Образовательные порталы:

- Российское образование <http://www.edu.ru>
- Инфоурок <https://infourok.ru/>

2.3. Формы аттестации/ контроля

Формы контроля Для полноценной реализации данной программы используются разные виды контроля:

- текущий – осуществляется посредством наблюдения за деятельностью ребенка в процессе занятий;
- промежуточный –итоговый –защита проекта.

Формой подведения итогов считать: следующие мероприятия: защита результатов выполнения заданий, групповые соревнования. Формы демонстрации результатов обучения. Представление результатов образовательной деятельности пройдет в форме публичной презентации решений заданий командами и последующих ответов, выступающих на вопросы наставника и других команд. Формы диагностики результатов обучения. Беседа, тестирование, опрос наблюдение, практические работы

2.4. Список использованной литературы

Для педагога:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Для родителей:

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред.Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.

- Для обучающихся:* 1. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002. – 472 с.
2. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
3. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
- Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
4. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
5. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
6. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
7. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
8. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
9. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981.
10. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
11. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.

Раздел №3. Приложения

3.1. Оценочные материалы

Для полноценной реализации данной программы используются разные виды контроля:

- текущий – осуществляется посредством наблюдения за деятельностью ребенка в процессе занятий;
- промежуточный итоговый – защита проекта.

Формой подведения итогов считать:

Высокий уровень - обучающийся подробно с обоснованием описывает ход решения задачи и использованные программные решения, правильно называет использованные блоки и приёмы управления, подробно отвечает на дополнительные вопросы по программе и ручному управлению.

Средний уровень - обучающийся без подробностей или без должного обоснования описывает ход решения задачи и использованные программные решения, правильно называет использованные блоки и приёмы программирования, удовлетворительно отвечает на дополнительные вопросы по программе и ручному управлению.

Низкий уровень - обучающийся не может описать ход решения задачи и использованные программные решения, неправильно называет использованные блоки и приёмы программирования, не может ответить на дополнительные вопросы по программе и ручному управлению или даёт неверные ответы

3.2. Методические материалы

Открытое занятие «Школьная газета «Родник»». Тема: «Интервью»

Ход занятия:

1. Орг момент: Приветствие
2. Создание проблемной ситуации (актуализация проблемы).
Объявление темы и цели занятия
3. Сообщение нового материала. Мозговой штурм.
4. Практическая работа
5. Итог занятия, домашнее задание

1. Оргмомент.

2. Создание проблемной ситуации (актуализация проблемы)

Представьте, что вы в редакции известной телевизионной передачи

«Пусть говорят». Вы будете принимать участие в создании нового выпуска, и

главный редактор даёт вам уникальное задание - необходимо взять интервью

у одного из героев ток-шоу. Думаю, с этим заданием легко справиться

...Итак, берём блокнот, ручку и отправляемся по нужному адресу брать

интервью.

- Задание понятно? А куда мы отправимся? Мы уже решили, о чем

будем его спрашивать? А он готов дать интервью? Как быть?

Сообщение темы занятия, цели для учащихся

3. Сообщение нового материала

Ребята, так что же такое интервью? Что обозначает это слово? Что

входит в его понятие? (*высказывания учеников*)

В журналистике известны ***три группы методов сбора информации*** – изучение документов, наблюдение, третьим методом называют – опрос. В журналистике это прежде всего интервью – опрос «лицом к лицу», устная беседа, хотя иногда применяется и другая разновидность опроса – анкетирование. И все-таки один из самых распространенных методов получения сведений – есть интервью, получение информации в личном общении, но при этом журналист может интересоваться и личностью собеседника, его мнения, вкусы, пристрастия.

ИНТЕРВЬЮ (англ. interview), жанр публицистики, беседа журналиста с одним или несколькими лицами по каким-либо актуальным вопросам. Подразделяется на интервью-сообщение, преследующее главным образом информационную цель, и интервью-мнение, комментирующее известные факты и события.

Классификация интервью.

Российские авторы выделяют следующие виды интервью:

1. Протокольное интервью; цель – получение официальных разъяснений по вопросам внутренней и внешней политики.

2. Информационное интервью; цель – получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному бытовому разговору. Ответы собеседника не являются официальными заявлениями.

3. Интервью-портрет: цель – раскрытие личности собеседника.

4. Интервью – дискуссия: цель – выявление разных точек зрения и по возможности разных путей решения проблемы.

5. Интервью – анкета: цель – выяснение мнения различных людей по одному и тому же вопросу.

Сегодня мы будем учиться брать интервью. Мозговой штурм

- Подумаем над тем, каким должно быть успешное интервью.

Прежде чем отправиться на интервью, нужно...

(уч-ся высказывают свои предположения)

В процессе «мозгового штурма» могут быть такие пометки:

- продумать тему интервью
- выбор собеседника
- подготовка вопросов
- договор о встрече
- создать комфортную обстановку – расположить к себе собеседника
- вопросы корректные, открытые
- уточнить подробности, факты, цитаты собеседника (правильно ли я понял Вашу мысль?)
- показать черновой вариант статьи собеседнику до выпуска в печать.

Я предлагаю Вам остановиться на некоторых моментах более подробно, для этого я приготовила для вас памятку «Как готовиться к интервью?»

1. Определяем цель. Любой текст должен иметь цель и интервью — не исключение. От того, насколько точно вы сможете поставить цель, зависит

качество и, соответственно, популярность интервью.

Чтобы определить цель, нужно ответить на вопросы:

- Почему вы хотите взять интервью у этого человека?
- Чем он может быть интересным читателям?
- Что нового об этом человеке или событии вы можете раскрыть в интервью?
- Какие результаты планируете получить после публикации

интервью?

2. Сбор информации. Заранее просмотреть информацию о вашем герое,

чтобы не попасть впросак с вопросами и расположить его к себе.

3. Договориться о встрече. Место и время должен назначать ваш собеседник. Так он получает возможность ответить на ваши вопросы в

комфортном для себя месте и в удобное время.

4. Вопросы составляются заранее. Выстраиваются в определенном, логическом порядке. Возможно, во время интервью порядок нарушится,

появятся новые вопросы, отпадут уже заготовленные. Здесь главное -

держат нить беседы: вы должны вести героя, а не он вас. Помните, что у

любого интервью должна быть тема. И вопросы этой теме должны

соответствовать. Итак, некоторые тонкости в постановке вопроса:

- прекрасное общее знание предмета обсуждения

- формулирование вопросов так, чтобы исключить возможность уклонения от ответа

- первый вопрос должен сразу втягивать партнера в беседу

- предвидение возможных ответов собеседника и постановка от них

следующих вопросов

Возможно также не встречаться лично, а, аккуратно оформив вопросы,

передать герою. Затем забрать ответы на них.

5. Завизировать текст у героя, собеседника.

6. Диктофон обязателен, если это личная встреча.

7. Не нужно переубеждать собеседника, если вы не принимаете его

точки зрения.

8. Гете заметил: «Каждый слышит то, что понимает». Чтобы не было

ошибок, переспрашивайте, уточняйте. (Помните ли те фразы, которые мы

записывали, говоря о достоверности и доверии читателей: «Верно ли я

понял...», «Вы сказали, что...»? Какие еще фразы можно использовать?

«Согласны ли вы с тем, что...», «Прав ли я, считая...»)

9. Готовясь к интервью, помните еще, что сказал Лорд Морли. «В речи

имеют значение только три вещи - кто говорит, как говорит, что говорит. И

из этих трех вещей наименьшее значение имеет третье». Это к тому, что в

интервью вам надо стараться передать особенность речи, мышления

собеседника, раскрыть его перед читателями как специалиста и человека.

10. Не забудьте спросить о разрешении записи вашего разговора и использования фотографий или других материалов! [2,6,7]

Этапы интервью

1. Встреча. Приветствие. Установление первого контакта.

Интервью должно начинаться в условленное время, и вы не должны на него опаздывать. Приветствие зависит от степени знакомства, социального статуса, возраста. Установление первого контакта. Цель - создать благоприятную атмосферу для разговора. Для «утепления» атмосферы интервьюер может начать разговор с отвлеченных тем, что покажется уместным для установления первого контакта. Вначале интервьюер называет себя и представляемую им организацию, помня, что не надо подчеркивать свою личную заинтересованность в содержании интервью.

2. Закрепление контакта и первые вопросы по плану интервью. На этом этапе продолжается общая разведка. Как и в анкетных опросах, первые сведения - чисто о фактах (обычные обязанности, описание условий жизни, быта). В этот период следует подчеркивать, что получаемая информация важна, интересна.

3.Переход к основным вопросам интервью. На этом этапе корреспондент задаёт основные вопросы, которые подготовил заранее.

4.Завершающий этап интервью. Закончить интервью нужно вовремя, не задерживая собеседника. В ходе беседы интервьюер подытоживает логические части беседы. В заключение он может вернуться к некоторым вопросам, ссылаясь на то, что теперь это кажется ему более важным, чем представлялось в ходе разговора. Интервьюер благодарит за беседу, еще раз подчеркивает, что она была очень важна для исследования и что сведения, которые он записал, не будут использованы ни в каких иных целях, кроме изучения вопроса в целом.

5. Обработка материалов для интервью.

4. Практическая работа

Теперь у нас есть основательный фундамент из теории, предлагаю Вам попробовать свои силы на практике.

Практическая работа № 1: «Анализ текста интервью»

Задание: Прочитать внимательно интервью и проанализировать его по

следующим критериям, определить:

- с кем ведется беседа
- вид интервью
- соответствие названия содержанию интервью
- соответствие правилам ведения интервью

Практическая работа №2: «Интервью»

Задание: Взять интервью у одноклассника на определенную тему: «Ваше хобби», «Любимый учитель», «Любимая книга», «Любимое животное», «Любимая музыкальная группа», «Любимый журналист», «Любимое время года».

План выполнения работы:

- Выбрать пару для работы;
- Выбрать тему для интервью;
- Составить вопросы;
- Провести интервью.
- Чтобы правильно составить вопросы к собеседнику, у которого вы будете брать интервью, необходимо знать правила, по которым строится интервью. Данные правила перед вами, воспользуйтесь ими.

Выводы:

- Как вы считаете, кто из корреспондентов справился лучше с заданием? Почему?

- Как вы считаете, у кого было самое содержательное интервью?

- А у кого было самое интересное интервью?

- Молодцы, справились с заданием.

Подведение итогов занятия

- Еще раз повторим основные правила интервью.

Рефлексия

Ребята, наша встреча подходит к концу, вспомните ситуацию начала занятия. А теперь вы сможете взять интервью? Чему научились, какие знания приобрели?

Домашнее задание: 1) попробуйте взять интервью у друга, или у кого либо из близких; 2) напечатать их к следующему уроку.

Сценарий воспитательного мероприятия

«Приятно познакомиться!»

(концерт-экспромт)

Цель мероприятия: Создание комфортной дружеской атмосферы в кружке.

Задачи:

-воспитывать стремление помогать;

-формировать положительную самооценку, уверенность в себе.

Педагог: Ребята, давайте мы расположимся в творческом полукруге на сцене. Итак, я, представляюсь и скажу вам о своих хороших чертах характера и о отрицательных, как я считаю. И дальше по кругу продолжим знакомство! Хорошо? Тогда начнем.

(знакомство с характеристиками своей личности)

Педагог: Хорошо! Вы просто молодцы! Давайте запомним все характеристики, и по окончании нашего мероприятия повторим, вновь повторим такое знакомство, только теперь говорить будем не о себе, а о товарищах! А сейчас перед вами лежат карточки, на них предложены различные этюды, выбираем и выполняем задания! Таким образом, у нас должен получиться концерт-экспромт! Кстати вы знаете, что означает слово

ЭКСПРОМТ? Экспромт- это творческая деятельность без предварительного приготовления!

Идет выполнение заданий.

«Знакомство»

Участники разбиваются по парам и придумывают этюд на тему «Знакомство». Это может происходить и на школьном вечере, и в очереди , и в библиотеке и т. д. самое главное здесь – период до первого слова. Как увидели друг друга? Как поняли, что оба хотят от этого знакомства? Как решились на первый шаг? И т.д.

«Коллективный этюд»

Темы могут быть самые разные. Например: «Магазин заводных игрушек»: каждый участник придумывает для себя игрушку, показывая ее действия. Реагируя на поведение других игрушек.

«Воображаемое путешествие»

ПЕДАГОГ: Сейчас мы с вами отправимся в путешествие. Я буду описывать место, где мы окажемся, а вы должны представить, увидеть его мысленно и делать то, что вам подскажет ваше сознание.

Итак, возьмем со стульев воображаемые рюкзаки, наденем их, выйдем на сцену. Перед вами поляна, полная полевых цветов и ягод. Рвите цветы для букета. Собирайте ягоды! Но для начала определите для себя - какой это цветок или ягода, потому что я смогу спросить вас – что это? Учтите все растет в траве, а значит, не сразу увидишь. Поэтому траву нужно осторожно раздвигать руками. Ну, а теперь мы пошли дальше по дороге к лесу. Здесь течет ручей, а через него перекинута доска. Присмотритесь сначала! Переходим через ручей. Теперь мы отдохнем и перекусим. Достаньте из рюкзаков то, что вам дала мама в дорогу, и перекусите!

А я буду угадывать, что вы едите.

Примечание. Лучше разделить на две группы. Одна группа выполняет задания, другая смотрит и определяет, кто вел себя более естественно и правдиво. Затем можно поменяться местами.

«Сочини сказку»

ПЕДАГОГ: В сказках всегда происходят разные события и чудеса. Мы будем внимательно слушать своих товарищей, которые будут говорить по фразе, выстраивая сюжет сказки. Например, первый говорит: «Аленушка собирала в лесу грибы», второй «И вдруг она увидела сверкающий камень..» и т. д. Чтобы получилась завершенная история.

Этюд. «Превращение комнаты». (участвует вся группа)

Педагог: Я оторвала лепесток от цветика - семицветика, подбросила его вверх и сказала

- Лети, лети лепесток, через Запад на Восток, через Север, через Юг, возвращайся, сделав круг. Лишь коснешься ты земли быть, по-моему, вели. Вели, чтобы мы оказались(Педагог называет место и время действия, все изображают действия в предлагаемых обстоятельствах).

Педагог: Вот и подошел к концу наш КОНЦЕРТ-ЭКСПРОМТ! Давайте мы еще раз осудим успехи и творческие находки каждого из вас! Становимся опять в творческий полукруг, и высказываемся в адрес своих друзей!

Рефлексия.

3.3. Календарно-тематическое планирование

№	Содержание (тема раздела, урока)	Кол-во часов	Дата		Форма аттестации/контроля	Примечание
			План	Факт		
Введение. Основы журналистики. (4 часа)						
1	Концепция издания. Профессия журналист	1			Беседа/устный опрос	
2	Определение основных тем и рубрик газеты	1			Беседа/устный опрос	
3	Виды статей в газетном издании	1			Беседа/устный опрос	
4	Основные понятия верстки. Макетирование	1			Практическая работа	
Текстовый редактор Microsoft Word. (12 часов)						
5-6	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста	2			Практическая работа	
7-8	Ввод, редактирование и форматирование текста	2			Практическая работа	
9-10	Оформление заголовков и подзаголовков	2			Практическая работа	
11-12	Стили. Колонки. Разделы	2			Устный опрос	
13-14	Работа с графикой в документе	2			Практическая работа	
15-16	Оформление титульного листа	2			Практическая работа	
Обработка изображений (8 часов)						
17-18	Основы работы с изображениями	2			Беседа/устный опрос	
19-20	Создание простых и сложных рисунков	2			Практическая работа	
21-22	Адаптация и вставка рисунков в другие документы	2			Практическая работа	
23-24	Получение изображения с помощью различных технических средств	2			Практическая работа	
Работа над проектом (выпуск школьной газеты) (44 часа)						
25-26	Создание газеты. Стили и типы речи.	2			Беседа/устный опрос	

	Публицистический стиль речи.					
27-28	Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет.	2			Беседа/устный опрос	
29-30	Виды газетных и журнальных публикаций.	2			Беседа/устный опрос	
31-32	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	2			Практическая работа	
33-34	Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья	2			Беседа/устный опрос	
35-36	Заметка. Заметка информационного характера	2			Беседа/устный опрос	
37-38	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	2			Практическая работа	
39-40	Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог	2			Беседа/устный опрос	
41-42	Набор информации в текстовом редакторе WORD	2			Практическая работа	
43-44	Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму	2			Практическая работа	
45-46	Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фото-дизайн.	2			Беседа/устный опрос	
47-48	Фотоэтюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж.	2			Беседа/устный опрос	
49-50	Фотомонтаж. Фотоколлаж.	2			Беседа/устный опрос	
51-52	Верстка газеты в текстовом редакторе.	2			Практическая работа	
53-54	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных	2			Беседа/устный опрос	

	ошибок. Исправление различных типов ошибок.					
55 -56	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок.	2			Практическая работа	
57 -58	Верстка газеты в текстовом редакторе.	2			Практическая работа	
59 -60	Верстка газеты в текстовом редакторе.	2			Практическая работа	
61 -62	Распечатка номера	2			Практическая работа	
63 -64	Распечатка номера	2			Практическая работа	
65 -66	Презентация газеты	2			Практическая работа	
67 -68	Конкурс на лучшую статью	2			Практическая работа	
69 -70	Подведение итогов года	2			Подведение итогов	
Количество часов за I полугодие		34				
Количество часов за II полугодие		36				
Итого		70				

3.4 Лист корректировки программы дополнительной общеобразовательной программы кружка «Школьная газета «Родник»»

Направление работы	Форма работы	Цель мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
Воспитательная работа				
Интеллектуально-познавательное	Развлекательное мероприятие «Будем знакомы»	Развивать стремление проявлять доброжелательность друг к другу	Сентябрь	
Правовое воспитание и культура безопасности	«Безопасная дорога детям»	Формирование правовой культуры, представление об основных правах и обязанностях на дорогах	Сентябрь	
Здоровье сберегающая	Беседа «Осенние изменения в природе» «Берегите воздух и воду»	Формирование основ экологического сознания на основе признания ценности жизни во всех проявлениях и необходимости ответственного, бережного отношения к окружающей среде.	Октябрь	
Интеллектуальное	Викторина «Умники и умницы»	Способствовать усвоению технических терминов	Декабрь	
Воспитание семейных ценностей	Беседа «Моя семья - мое богатство»	Формирование представлений о семейных ценностях и традициях	Январь-февраль	
Гражданско – патриотическое	Беседа «Я и моё место в жизни» Выставка рисунков «Моя малая Родина»	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма и любви к Родине на примере старших поколений.	Март	
Социальное Духовно-нравственное Патриотическое воспитание	«Перелистывая страницы учебного года»	Формировать интерес к робототехнике	Май	
Работа с детьми «группы риска»				

Социальное Духовно- нравственное	Контроль за посещением кружков	Вовлекать обучающихся в творческий процесс и мероприятия	В течении года	
Правовое воспитание	Работа по профилактике правонарушений и преступлений. Беседа «Ребенок и Закон».	Профилактика правонарушений и преступление. Привлечь детей к ответственности за свои поступки.	Октябрь- ноябрь	
Социальное Духовно- нравственное	Изучение интересов и склонностей обучающихся через тестирование, анкетирование	Вовлечение в творческий процесс объединения	Сентябрь, январь	
Правовое воспитание	Деловая игра «В мире прав»	Формирование правовой культуры, осмысление прав каждого ребенка	Декабрь	
Духовно- нравственное	Час общения «Что такое толерантность»	Привлечение детей к терпению и уважению окружающих	Апрель	
Работа с родителями				
Воспитание семейных ценностей	Развлекательное мероприятие с детьми и родителями «Мы вместе!»	Сплочение детско- родительских отношения	Сентябрь	
Воспитание семейных ценностей Духовно- нравственное	Неделя семьи (выставка- защита проектов «Мое генеалогическое дерево»)	Развить интерес детей к семейным традициям и побудить любовь к своим близким	Ноябрь	
Социальное Духовно- нравственное	Практикум для родителей «Развитие внимания и памяти у детей»	Рассказать и показать приемы для развития внимания и памяти	Декабрь	
Воспитание семейных ценностей	Мероприятие с детьми и родителями	Содействовать сплочению родителей и детей через игровую деятельность	Февраль	
Самообразование и инновационная деятельность				

<i>Тема: «Реализация технологии коллективного взаимодействия в процессе вокальной деятельности»</i>				
Интеллектуальное Социальное	Изучение и поиск необходимой информации по теме	Повышение компетентности с помощью изучения литературы	Сентябрь, октябрь	
Интеллектуальное Социальное	Разработка дидактических материалов,		В течении года	
	Изучение педагогической и методической литературы, способствующей раскрытию и развитию творческих способностей детей	Повышение компетентности, способами изучения педагогической и методической литературы	В течении года	
	Работа по реализации технологии коллективного взаимодействия	Сплочение детского коллектива	Январь-март	
	проект	Сплочение детского коллектива, способом привлечения к коллективной презентации проекта	Март-апрель	

