

Положение
о совете родительского контроля за организацией
питания в МБОУ "Синицынская ОПШ" на 2024/2025
учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания в МБОУ "Синицынская ОПШ" на 2024/2025- учебный год (далее — родительский совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012: «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27; 10.2020 № 32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 24.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД34/О1пр.

1.2. Родительский совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Родительский совет осуществляет свою деятельность соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав родительского совета входят родители учащихся МБОУ "Синицынская ОПШ".

1.5. Деятельность членов родительского совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений; гласности.

2. Цели и задачи родительского совета

2.1. Цели родительского совета:

- оказание практической помощи работникам образовательной организации :

в осуществлении административно общественного контроля организации и качества питания;

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям, обучающимся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров; простых сахаров обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи родительского совета это повышение качества и эффективности организации питания в образовательных организациях

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания в образовательной организации, расположенных на территории Кировского района;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности родительского совета

3.1. Члены родительского совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий членами родительского совета по организации питания оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с

-информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3 Организация работы родительского совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей)

4. Порядок родительского совета в помещении для приема пищи

4.1. Члены родительского совета, при посещении помещения для приема пищи должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с - результатами обследования для работы в Организации. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства

Документы предъявляются образовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены родительского совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, совета; пройти термометрию, пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи, рук и открытых, поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица.

5. Организация мероприятий посещения членами родительского совета помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые представителями, советов образовательных организаций Кировского района осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим. Положением.

5.2. Члены родительского совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи членами родительского совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами родительского совета осуществляется в сопровождении представителей образовательной организации

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами родительского совета, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образованием муниципальных районов к: компетенции относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами родительского совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами родительского совета

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии; наличие плана-графика посещения членами родительского совета

7. Оформление результатов мероприятий проводимых членами родительского совета

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3 По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего, мониторинга выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек лист акт проверки

8. Права и ответственность членов родительского совета

Для осуществления возложенных функций членам родительского совета предоставлены следующие права:

8.1 Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных организациях.

8.2 Заслушивать представителей родительского совета, курирующих вопросов по организации питания образовательных организациях.

8.3 Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Кировского района согласно графику:

8.4 Изменять график контрольных мероприятий то объективным причинам.

8.5 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6 Членами муниципального совета имеют право:

- знакомится с утвержденным основным (организованным) меню;

- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

- знакомится с информацией о результатах (О стоимости, их весе (объеме);

- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации, получать информацию до организации питания обучающихся; задавать „ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания Вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии; запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

запрашивать - сведения лабораторных-инструментальных исследований Качества и безопасности поступающей пищевой продукции и в рамках производственного контроля;;

8.7. Члены родительского совета не вправе:

- проходить производственную зону приготовления, пищи-щелях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса; - находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания; - отвлекать обучающихся во время приема пищи; - допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся образовательных организаций; - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Муниципального совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Муниципального совета обязаны:

-носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация; - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций..

9. Организация деятельности родительского совета

9.1 В состав родительского совета входят Отдела образования, - «Центр», председатель советов родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организации Кировского района:

Персональный состав родительского совета формируется Отделом образования с учетом поданных кандидатур образовательными организациями Кировского района,

9.2 Муниципальный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по итогам заседания Муниципального совета оформляется протокол, который подписывается председателем родительского совета.

9.3 Муниципальный совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в образовательных организациях Кировского района Республики Крым.

10. Ответственность членов родительского совета

10.1 Родительский совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в образовательной организации Кировского района Республики Крым и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов родительского совета образовательной организацией.