

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Синицынская общеобразовательная школа"
Кировского района Республики Крым

П Р И К А З

От 01 сентября 2023г.

с.Синицыно

№ 145-о

*Об организации горячего питания в школе
на 2023/2024 учебный год*

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Тохтарову З.Н..
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования администрации Кировского района Республики Крым по запросу;
 - 2.6. составить режим приема пищи учащимися школы;
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2023/2024 учебный год (Приложение 2)
4. Классным руководителям 1-10 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Назначить ответственным **Канарову Г.Э.**, медработника
 - 5.1. за соответствие организации питания в школе по нормам СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. N 45, ежедневный охват питание учащихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию.
 - 5.2. за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.
6. Медработнику **Канаровой Г.Э.**, ежедневно:
 - 6.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и

- 6.3. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- 6.4. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
- 6.5. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 6.6. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
7. Завхозу школы:
 - 7.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 7.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 7.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 7.4. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - 7.5. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.директора



К.Р.Аметова