

Принято

на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 25.03.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Синицынская ОШ»
Герасина Е.В.
Приказ № 70 от 25.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В МБОУ «СИНИЦЫНСКАЯ ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015;
- приказом Министерства и науки Российской Федерации от 06 мая 2005 года №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года N189 г.Москва «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями и дополнениями.

Настоящее Положение разработано для организации в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, во время длительного отсутствия по уважительным причинам, с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, в том числе дополнительных программ, и регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ «Синицынская ОШ».

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на

расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п. 1-ФЗ 29.12.2012 № 273-ФЗ).

В период неблагоприятных погодных условий, болезни или в период карантина, во время длительного отсутствия по уважительным причинам обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого всевозможные каналы выхода в Интернет.

Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставления возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

Основными принципами организации дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;

Принцип адаптивности, позволяющей легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина, во время длительного отсутствия по уважительным причинам;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

- формы ДОТ: e-mail? Дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, on-line тестирование, Интернет-уроки, обучение на дому с дистанционной поддержкой, skype-общение и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы работы дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, во время длительного отсутствия по уважительным причинам, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования. Информация о режиме работы школы обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, во время длительного отсутствия по уважительным причинам на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения, доводится до сведения родителей.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании. При проведении различных видов учебных занятий. Текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося. Включая обучение и контроль знаний обучающегося;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, во время длительного отсутствия по уважительным причинам.
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения. Направленные на повышение качества работы образовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

- оказывает методическую помощь в разработке мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- осуществляет информирование педагогов общеобразовательного учреждения об организации работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы и индивидуальной дистанционной работы с обучающимися. Отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам - организует учебно-воспитательную работу, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.
- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

- 4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы дистанционного обучения.
- 4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения.
- 4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена только в случае достижения учащимися положительных результатов.
- 4.5. Связь учителя – предметника, классного руководителя с обучающимися поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 4.6. Поурочные планы оформляются согласно инструкции и локального акта школы.

5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

- 5.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:
 - программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса.

- локальной сетью с выходом в Интернет. С пропускной способностью. Достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора школы. Проекты изменений Положения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

7. Порядок вступления в силу и способ опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором.

7.2. Положение, а также внесенные в него изменения, должны быть опубликованы на сайте МБОУ «Синицынская ОШ» в срок до 3 дней после утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522390

Владелец Аметова Калифе Решатдовна

Действителен с 09.12.2022 по 09.12.2023